

POSICIÓN: Customer Service

LINEA DE REPORTE: Responsable de Customer Service

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La persona seleccionada formará parte del equipo de Customer Service dentro del área de Operaciones y Contratos, con conocimientos de productos financieros como renting, leasing y préstamos, junto con otras operaciones de financiación.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PRINCIPALES

- Revisión de expedientes de operaciones previo a la contabilización y el pago:
 - Documentación contractual
 - Facturas
 - Garantías
 - Documentación legal
- Alta de las operaciones en los sistemas internos y órdenes de pago.
- Gestión de servicios asociados a las operaciones (mantenimiento y seguro).
- Gestión y elaboración de documentación relativa a las operaciones en cartera:
 - Subrogaciones
 - Novaciones
 - Cancelaciones anticipadas
 - Etc
- Facturación y remesas.
- Gestiones con Notarías y RBM.
- Atención al cliente.

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS

- Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas.
- Experiencia mínima de 2 años en entidades financieras como Sales Support, Operaciones o Atención al Cliente.
- Habilidad con cálculos financieros y sistemas de gestión de operaciones.
- Usuario avanzado del paquete de Microsoft Office.
- Nivel de Inglés B2 tanto hablado como escrito.
- Persona independiente, resolutiva y con capacidad de comunicación tanto con clientes como a nivel interno. Acostumbrada al trabajo en equipo, buena gestión de prioridades, alta gestión del estrés, comprometida con el trabajo y responsable.